

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
Creada mediante Decreto 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE JUAN PABLO DUARTE”

Cuadro: Requerimientos mínimos de actualización

Información	Actualización
Base legal	Dentro de las 48 horas de emitida una nueva base legal
Estructura orgánica de la Institución	Dentro de las 48 horas de aprobada una nueva estructura orgánica
Normativas: Derechos de los Ciudadanos de Acceder a la Información Pública	Dentro de las 48 horas de emitidas
Oficina de Libre Acceso a la Información	
a. Estructura organizacional de la oficina de libre acceso a la información pública (OAI)	Dentro de las 48 horas de aprobada una nueva estructura orgánica
b. Manual de organización de la OAI	Dentro de las 48 horas de aprobado el manual
c. Manual de Procedimiento de la OAI	Dentro de las 48 horas de aprobado el manual
d. Estadísticas y balances de gestión OAI	Trimestralmente
e. Nombre del Responsable de Acceso a la Información y los medios para contactarle.	Dentro de las 48 horas de producido el cambio de coordenadas y/o RAI
f. Información clasificada	Dentro de las 48 horas de emitido del acto administrativo
g. Índice de documentos disponibles para la entrega	Mensualmente.
h. Formulario de solicitud de información pública	Dentro de las 48 horas de aprobado
Plan estratégico de la institución	
a. Planificación estratégica	Dentro de las 48 horas de aprobado el Plan Estratégico.
b. Informes de logros y/o seguimiento del Plan estratégico	Anualmente
Publicaciones oficiales	Dentro de las 48 horas de publicado.
Estadísticas institucionales	Trimestralmente
Servicios al público	Dentro de las 48 horas de producido el cambio en la prestación del servicio

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
Creada mediante Decreto 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE JUAN PABLO DUARTE”

Cuadro: Requerimientos mínimos de actualización

Acceso al Portal de 311 sobre Quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias.	Permanente
Declaraciones Juradas de Bienes	Dentro de las 48 horas de presentada
Presupuesto	
a. Presupuesto aprobado del año.	Anualmente
b. Ejecución del presupuesto	Mensual
Recursos Humanos	
a. Nómina	Mensual
b. Jubilaciones, Pensiones y retiros	Mensual
c. Vacantes	Dentro de las 48 horas
Beneficiarios de programas asistenciales	Mensual
Compras y Contrataciones	Mensual
Proyectos y Programas	Mensual
Finanzas	
a. Balance general	Mensual
b. Relación de Ingresos y Egresos	Mensual
c. Informes de auditorias	Mensual
d. Relación de activos fijos de la Institución	Mensual
e. Relación de inventario en Almacén	Mensual